

Bilancio Sociale CAPP1990 COOPERATIVA SOCIALE 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

IL Bilancio Sociale è uno strumento che permette a tutti i componenti dell'azienda di comprendere i processi aziendali e le iniziative intraprese durante l'anno di rendicontazione.

di seguito verranno descritte :

- le attività intraprese;
- le responsabilità e la composizione del governo;
- la compagine sociale;
- la qualità dei servizi
- la situazione economica finanziaria

in sintesi il bilancio sociale si pone come obiettivo :

- verificare se le attività si discostano o meno dalla mission
- valutare i risultati conseguiti
- comunicare e confrontarsi con tutti coloro che interagiscono con l'organizzazione
- porsi obiettivi futuri .

La lettera del Presidente

Cari soci e collaboratori dell'azienda,

anche quest'anno abbiamo elaborato il bilancio sociale con lo scopo di comunicare ed illustrare ai tutti gli *stakeholder*, *gli esiti delle attività svolte nel corso dell'anno mettendo in evidenza non solo il risultato economico raggiunto , ma anche quello gestionale e sociale con uno sguardo attento al lavoro svolto dalle persone . La nostra cooperativa attraverso le attività con le quali si caratterizza fin dalla sua costituzione – inclusione, riabilitazione, integrazione delle persone con disabilità – ha portato avanti la gestione dei servizi raggiungendo una dimensione consolidata e un'immagine riconosciuta su tutto il territorio in cui opera.*

L'obiettivo primario è sempre stato il benessere delle persone ,raggiunto grazie alla ricchezza relazionale offerta dai professionisti e dalle proposte riabilitative messe a disposizione.

Nel corso del 2023 abbiamo implementato i processi aziendali posti negli anni precedenti avendo cura di migliorare la comunicazione (interna ed esterna)

la formazione del personale

la gestione dei servizi riabilitativi

gli strumenti di lavoro per un miglior servizio al dipendente e all'utenza.

Considerata la crisi economica e sociale post pandemia, il bilancio qui illustrato mostra una situazione di solidità che caratterizza la nostra azienda che ha saputo far fronte, con la preziosa partecipazione dei suoi collaboratori, alle criticità che si sono presentate dando dimostrazione di fiducia nell'organizzazione e desiderio di impegno personale e collettivo.

Lavorando nell'ottica del consolidamento e della continuità delle attività riabilitative, lo sguardo è stato rivolto al futuro e al cambiamento . Ciò ha permesso di lavorare per la creazione di strumenti volti a documentare in maniera immediata l'operato dell'azienda e l'impegno verso l'utenza e verso i suoi stessi collaboratori. Un ringraziamento per coloro che hanno contribuito alla buona riuscita di questo importante lavoro che sarà strumento periodico di restituzione e di dialogo, nella consapevolezza che il confronto può favorire un miglioramento dei risultati fin qui raggiunti.

Nota metodologica

Il bilancio sociale rendiconta in maniera analitica l'attività svolta nell'esercizio 2023. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicato nelle linee guida:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **Completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite informazioni ritenute utili per consentire loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

- **Trasparenza:** le informazioni riportate nel bilancio sociale sono chiare e verificabili;
- **Neutralità :** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interessi;
- **Chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile utilizzando un linguaggio accessibile anche ai lettori non esperti o privi di competenze tecniche.
- **Veridicità :** i dati riportati sono veritieri e fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità :** i dati riportati sono forniti in maniera oggettiva.

Le fonti documentali utilizzate provengono da documenti interni quali : libri sociali, bilancio d'esercizio, relazioni e rendicontazioni interne relative alle attività svolte.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Capp1990 Cooperativa Sociale

Partita IVA

03063010833

Codice Fiscale

03063010833

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2009

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

nessuna

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Descrizione attività svolta

riabilitazione domiciliare e ambulatoriale in convenzione con l'asp di messina

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi sanitari a domicilio, Servizi ambulatoriali

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non

solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Capp1990 svolge la propria attività su tre diverse sedi dislocate tutte nel territorio regionale siciliano, e più in particolare nella provincia di Messina.

L'attività domiciliare abbraccia un vasto territorio che dal comune di S.Agata di Militello arriva fino al comune di Gaggi, impiegando risorse umane dei vari distretti di appartenenza dell'utenza.

L'attività ambulatoriale, oltre ad accogliere l'utenza del posto, accoglie soprattutto quella dei comuni limitrofi ad ogni ambulatorio.

Le attività ambulatoriali vengono erogate anche nel rispetto degli orari e delle difficoltà dell'utenza nel raggiungere le sedi. Vista la complessità del territorio, le distanze e le difficoltà di collegamento, tutte le attività di disbrigo pratiche relative ai rinnovi del progetto riabilitativo vengono espletate dal Servizio Sociale della Capp1990.

Regioni

Sicilia

Province

Messina

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
VIA KENNEDY	98066		
Regione	Provincia	Comune	
Sicilia	Messina	Patti	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0941362444	0941362942	amministrazione@capp1990.it	www.capp1990.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
VIA G. GRASSO	98076	
Regione	Provincia	Comune
Sicilia	Messina	Sant'Agata di Militello
Telefono	Fax	
0941722326	0941362942	
Email	Sito Internet	
amministrazione@capp1990.it	www.capp1990.it	
Indirizzo	C.A.P.	
VIA OLIVETO	98030	
Regione	Provincia	Comune
Sicilia	Messina	Gaggi
Telefono	Fax	
094247904	0941362942	
Email	Sito Internet	
amministrazione@capp1990.it	www.capp1990.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Capp1990 nasce originariamente come Capp Cooperativa Sociale con sede in Patti e sedi operative ubicate in Palermo, Agrigento e Santa Ninfa.

Nel 1999 ottiene la prima convenzione con L'ASP -ME per 38 prestazioni giornaliere a regime domiciliare; successivamente vengono convenzionate anche due delle sedi operative: 38 prestazioni giornaliere a regime domiciliare nella sede di Palermo, e 19 prestazioni domiciliari giornaliere nella sede di Agrigento.

Nel 2009 la società Capp cooperativa Sociale si scinde e la sede legale di Patti costituisce nuova società denominata Capp1990 mantenendo i requisiti raggiunti fino al momento della scissione e relativo curriculum.

Nel 2013 la Capp1990 viene accreditata con il Sistema Sanitario Regionale anche per 95 prestazioni giornaliere a regime ambulatoriale, ottenendo successivamente nel 2016 convenzione per 76 prestazioni ambulatoriali.

Oggi la capp1990 è composta da una sede legale e due sedi operative:

La sede legale sita in Patti eroga 38 prestazioni giornaliere a regime domiciliare e 19 prestazioni giornaliere a regime ambulatoriale;

la sede di S.Agata di Militello eroga 38 prestazioni giornaliere a regime ambulatoriale

la sede di Gaggi eroga 19 prestazioni giornaliere a regime ambulatoriale.

La riabilitazione erogata dal Centro Capp1990 è rivolta a tutti i soggetti con disabilità fisica, psichica e sensoriale di ambo i sessi e senza limiti di età certificati ai sensi della Legge 104/92.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La capp1990 è disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Scopo principale che la cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'interesse sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari.

I principi organizzativi della struttura sono tali da garantire:

- il rispetto della dignità, della libertà personale, della riservatezza;
- progetti personalizzati;
- responsabilizzazione e partecipazione ai piani di recupero da parte della famiglia e dei soggetti con i quali al di fuori della parentela, l'utente ha rapporti di carattere affettivo;
- Sostegno alle famiglie degli utenti finalizzato al superamento delle situazioni di stress.

PRINCIPI A TUTELA DELL'UTENTE

- eguaglianza : ogni persona ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche;
- imparzialità: i comportamenti degli operatori sono ispirati a criteri di imparzialità, obiettività e giustizia;
- continuità: la capp1990 assicura la continuità e la regolarità delle prestazioni;
- partecipazione: la capp 1990 garantisce all'utente la partecipazione alla prestazione attraverso un'informazione chiara e completa.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La comunicazione è un aspetto fondamentale per qualsiasi organizzazione , essa riguarda tutte le interazioni e i messaggi che un'azienda trasmette sia internamente che esternamente. I messaggi possono coinvolgere dipendenti, clienti/ utenti, fornitori ed il pubblico in generale.

L'obiettivo è creare un'immagine coerente e positiva dell'azienda su tutti i canali di comunicazione.

2. le modalità della comunicazione interna finalizzate al coinvolgimento di tutti i dipendenti/attori dell'organizzazione aziendale ;

3. le modalità di comunicazione verso l'esterno per la promozione della partecipazione dei cittadini a tale processo e nella fase di valutazione attraverso il questionario e nella fase di restituzione delle informazioni sui dati rilevati e sui piani di miglioramento attivati.

La procedura ha lo scopo di determinare le comunicazioni interne ed esterne pertinenti al sistema di gestione includendo:

Cosa vuole comunicare

Quando comunicare

Con chi comunicare

Come comunicare

Ogni responsabile ha la possibilità di comunicare al personale del proprio processo attraverso:

MOD-740-A - Comunicazione (circolare interna): la circolare viene distribuita ai destinatari: l'originale viene conservato dalla funzione che ha emesso il documento, dopo aver fatto firmare il modulo ai destinatari per ricezione

Comunicazione digitale: il messaggio viene inviato sul/i Pc dei destinatari in modo automatico. In tal caso il mittente deve archiviare in una cartella appositamente predisposta il messaggio inviato.

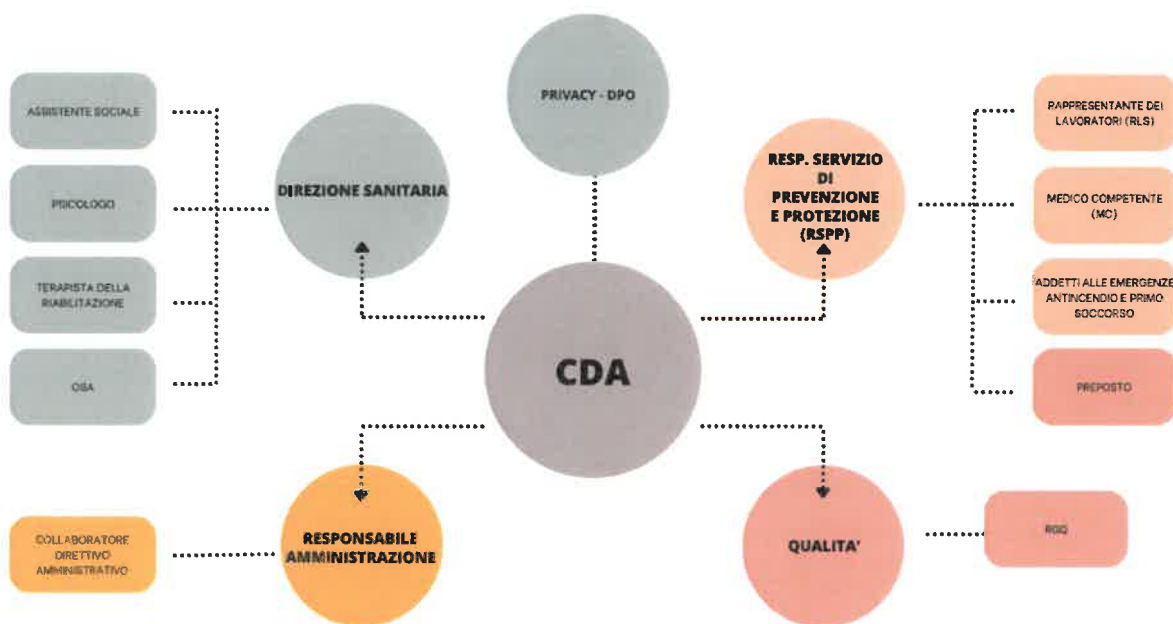
Governance

Sistema di governo

La capp1990 è formata da una sede legale e tre sezioni operative. nella sede legale si trovano gli uffici amministrativi che gestiscono tutta l'azienda mediante server e cloud che permettono in tempo reale di condividere le informazioni con le sedi operative .

La struttura è rappresentata dall'organigramma di seguito allegato .

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

iscrizione albo enti locali minori disabili e anziani

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Capp1990 è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri eletti dall'assemblea ordinaria dei soci.

compiti attribuiti all'organo amministrativo:

- la delibera di fusione nei casi di cui agli articoli 2505 2505bis, 2506 ter ultimo comma cc
- l'istituzione e soppressione di sedi secondarie;

- l'indicazione di quali amministratori abbiano la rappresentanza della società
- la riduzione del capitale sociale in caso di recesso del socio
- l'adeguamento dello statuto sociale a disposizioni normative
- il trasferimento della sede sociale in altro comune del territorio nazionale.

IL CDA, nella prima adunanza successiva alla sua nomina, elegge, tra i propri membri, un presidente ed un vice presidente. Il presidente del CDA convoca il consiglio di amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno, vengano fornite a tutti i consiglieri.

Il CDA si raduna tutte le volte che il presidente lo ritiene necessario o quando sia fatta richiesta scritta da uno dei membri.

La convocazione viene fatta dal presidente con avviso trasmesso a ciascun membro del consiglio e del collegio sindacale, con mezzi che garantiscono la prova dell'avvenuto ricevimento almeno 3 giorni prima di quello fissato per la riunione o, in caso di urgenza, almeno 1 giorno prima.

Le riunioni del cda sono presiedute dal presidente o, in mancanza, dall'amministratore designato dagli intervenuti.

Le deliberazioni del cda devono concludersi con regolare verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

REVISORE CONTABILE

IL controllo contabile della capp1990 è esercitato da un revisore contabile nominato dall'assemblea dei soci.

L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

il revisore:

- verifica, nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verifica se il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
PIZZO ALESSANDRO	PRESIDENTE	12-03-2020	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SALPIETRO DANIELA	VICE PRESIDENTE	08-01-2018	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
PIZZO ANTONELLA	CONSIGLIERE	12-03-2020	3 ANNI

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

ALESSANDRO PIZZO

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

1

Totale Maschi

%33.33

Femmine

2

Totale Femmine

%66.67

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della medesima;

partecipano all'elaborazione dei programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;

Contribuiscono alla formazione del capitale sociale, a partecipare al rischio di impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

mettono a disposizione la loro professionalità anche in relazione al tipo ed allo stato dell'attività svolta;

I soci della capp1990 partecipano attivamente alla vita aziendale assolvendo ai principi statutari.

Numero aventi diritto di voto

6

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
----------------	--	--	--------------------------

21-06-2023

6

0

%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

mappa degli stakeholder

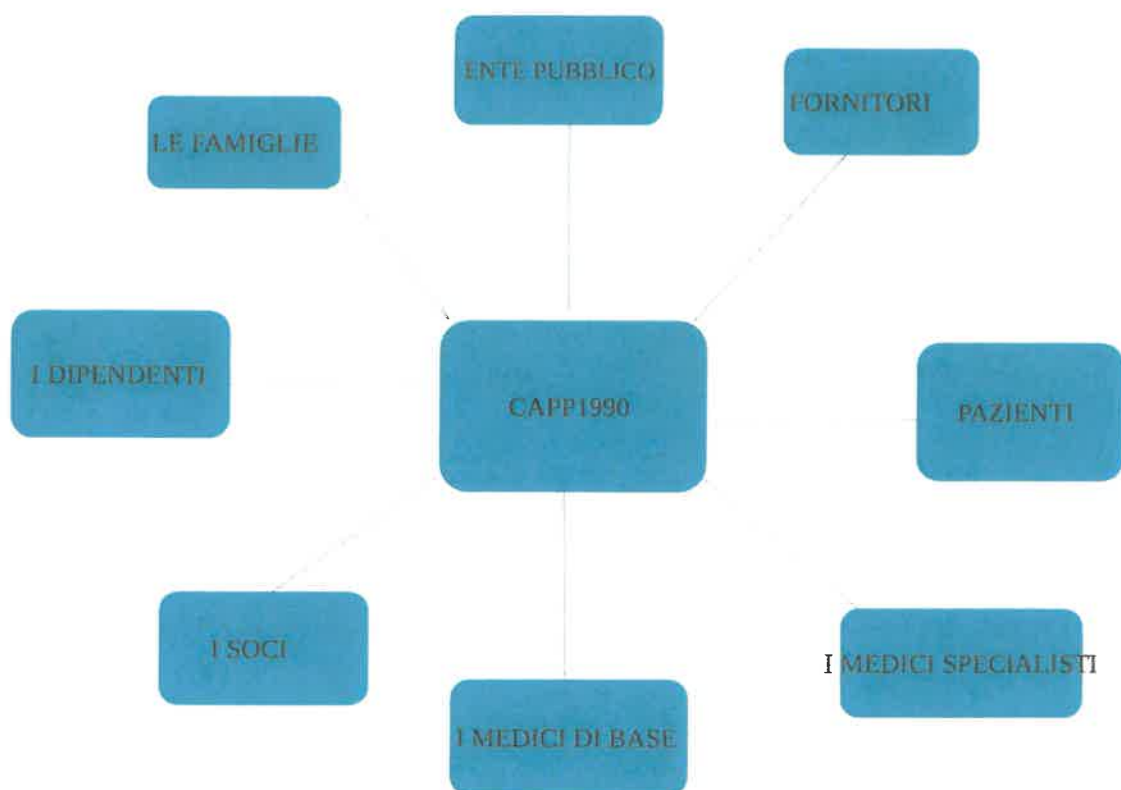
La rete degli stakeholder che si interfacciano con la capp1990 sono interni ed esterni.

Gli stakeholder interni sono i soci, i dipendenti dell'azienda, ovvero tutti coloro che condividono gli obiettivi dell'azienda e con i quali viene mantenuto un dialogo sempre aperto al confronto al fine di migliorare sempre le criticità riscontrate e trasformarle in punti di forza.

Gli stakeholder esterni sono rappresentati da : fornitori, utenti, pubblica amministrazione (ASP) , istituti di credito etc. ovvero tutti quei soggetti che interagiscono con l'azienda sia come beneficiari di servizi che come fornitori di servizi verso l'azienda.

Immagine

MAPPA STEKEHOLDERS



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La Capp1990 ha lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo, i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro. Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere, se trattasi di persona fisica:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione professionale, delle specifiche competenze possedute;
- l'ammontare del capitale che propone di sottoscrivere, il quale non dovrà comunque essere inferiore, nè superiore, al limite minimo e massimo fissato dalla legge;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

I soci:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della medesima;
- partecipano all'elaborazione dei programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale, a partecipare al rischio di impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettono a disposizione le loro capacità professionali anche in relazione al tipo ed allo stato dell'attività svolta;
- contribuiscono all'attività dell'impresa sociale a seconda della necessità e, in particolare, prestano il loro lavoro in cooperativa in relazione alla natura del rapporto di lavoro, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.
- è fatto divieto ai soci cooperatori, di aderire contemporaneamente ad altre imprese, specialmente in quelle che perseguono identici scopi sociali ed esplicano una attività concorrente, nonché di prestare lavoro a favore di terzi esercenti imprese concorrenti. In deroga al presente punto, l'organo amministrativo, in considerazione delle caratteristiche, della tipologia del rapporto instaurato, può autorizzare il socio allo svolgimento di prestazioni lavorative a favore di terzi, nonché in qualità di socio, presso altre cooperative.

L'esclusione del socio può avvenire nei seguenti casi:

- non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti richiesti per l'ammissione;
- non osservi il presente statuto, i regolamenti sociali, le deliberazioni adottate dalle decisioni dei soci e/o dagli organi sociali;
- svolga o tenti di svolgere attività in concorrenza con la cooperativa, senza l'esplicita autorizzazione dell'organo amministrativo;
- nell'esecuzione del rapporto di lavoro subordinato subisca un provvedimento di licenziamento per motivi disciplinari, per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- danneggi moralmente o materialmente la società o fomenti dissidi o disordini fra i soci;
- senza giustificato motivo, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso la società;

I punti sopra riportati costituiscono uno stralcio di quanto previsto dallo statuto.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

6

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

5

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	1	%17
Femmine	5	%83

Totale
6.00

Età

Dai 41 al 60 anni	5	%83.33
Oltre 60 anni	1	%16.67

Totale
6.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	6	%100.00
-----------------------------	---	---------

Totale
6.00

Studi

Laurea	2	%33.33
Scuola media superiore	4	%66.67

Totale
6.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	0	0	6
%0.00	%0.00	%0.00	%100.00
Totale			
6.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La capp1990 nel corso del 2023 conta un organico di 47 professionisti che operano nei servizi di Riabilitazione Ambulatoriale e Domiciliare .Il totale dei dipendenti comprende sia il personale in organico che il personale assunto per sostituzioni malattie e maternita avvenute nel corso dell'anno.

Tutto il personale è assunto con CCNL delle Cooperative Sociali. La retribuzione prevista dal contratto viene versata , a seguito di emissione di busta paga, mediante bonifico bancario intestato al dipendente, mentre il cedolino della busta viene pubblicato su apposita APP dove ogni dipendente ha accesso personalizzato mediante username e password.

La capp1990 ha strutturato un sistema di gestione sicurezza con la nomina di un RSPP esterno e la nomina di un medico competente.

Tutti i dipendenti della Capp1990 vengono sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica; la periodicità viene stabilita dal medico competente sulla base della mansione svolta dal dipendente.

In azienda sono previste anche le seguenti figure:

RLS nominata da tutti i dipendenti e regolarmente formato secondo quanto previsto dalla normativa;

Addetti al Primo Soccorso formati secondo normativa

Addetti Antincendio formati secondo normativa

Preposti formati secondo normativa

La formazione generale e specifica prevista dalla normativa sulla sicurezza viene regolarmente aggiornata.

il DVR viene aggiornato ogni qualvolta si verificano modifiche a livello organizzativo.

A tutti i dipendenti vengono forniti i dispositivi di protezione individuale previsti per la tipologia di lavoro svolto.

I dipendenti assunti per il servizio domiciliare ricevono un rimborso spese riconosciuto in busta paga mensilmente.

Nessuna differenza retributiva viene effettuata tra i lavoratori soci e non soci.

Welfare aziendale

Numero Occupati

47

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
1	5	
		Totale
		6.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
9	32	
		Totale
		41.00

occupati soci fino ai 40 anni 0	occupati soci da 41 a 60 anni 5	occupati soci oltre 60 anni 0	
			Totale 5.00

occupati NON soci fino al 40 anni 29	occupati NON soci fino dal 40 al 60 anni 13	occupati NON soci oltre i 60 anni 0	
			Totale 42.00

Occupati soci con Laurea 2	Occupati soci con Scuola media superiore 3	Occupati soci con Scuola media Inferiore 0	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			Totale 5.00

Occupati NON soci con Laurea 36	Occupati NON soci con Scuola media superiore 4	Occupati NON soci con Scuola media Inferiore 2	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale 42.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 5	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 5.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 41	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 41.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	1	3
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		4.00	

Attività svolte dai volontari

NESSUNA

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine

6

Totale

6.00

C2

C3 (ex 5° livello)

D1 (ex 5° livello)

Altro Femmine

AMMINISTRATIVA

#

1

Totale

1.00

D2 (ex 6°

livello)

Assistente sociale Femmine

2

Totale

2.00

Terapista della riabilitazione (logopedista,
fisioterapista...) Maschi

8

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Femmine

21

Totale
29.00

D3 (ex 7°livello)

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

2

Totale
2.00

E2 (ex 8°livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

2

Totale
2.00

F1 (ex 9° livello)

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

2

Direzione/ responsabili Femmine

2

Totale
4.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La Capp1990 cooperativa sociale applica il CCNL del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 32	% 65.31
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 13	% 26.53
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 1	% 2.04
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 3	% 6.12
Totale 49.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 19000	Retribuzione annua lorda massima 84724	Rapporto 4.46
--	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
PIZZO ALESSANDRO	compensi	0
Nominativo SALPIETRO DANIELA	Tipologia compensi	Importo 0
Nominativo PIZZO ANTONELLA	Tipologia compensi	Importo 0

Dirigenti

Nominativo PIZZO ALESSANDRO	Tipologia retribuzioni	Importo 4000
Nominativo SALPIETRO DANIELA	Tipologia retribuzioni	Importo 4000
Nominativo PIZZO ANTONELLA	Tipologia retribuzioni	Importo 2500
Nominativo SAPORITO ANTONELLA	Tipologia retribuzioni	Importo 4000

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
5	3	37
		Rapporto % turnover %22

Malattia e infortuni

Nel periodo gennaio /dicembre 2023 si sono registrati:

- assenze per malattie n. ore 684 (18 unita')
- assenze per infortunio n. ore 297 (una unità)

Le assenze per malattia rispetto all'anno precedente sono in decremento , infatti nel 2022 abbiamo avuto un monte ore di assenze per malattie pari a 2.628

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	
1	0	
		Totale 1.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Con la presente relazione si intende fornire una visione generale sul clima aziendale e i vari aspetti ad esso collegati all'interno dell'Azienda CAPP 1990, considerando tutti i servizi in essere: domiciliare e ambulatoriale (S. Agata – Patti- Gaggi).

Si cercherà di effettuare un excursus dapprima generale e poi dettagliato dell'argomento per rendere il documento quanto più esaustivo e dettagliato possibile, cercando di utilizzare, per quanto possibile, un elemento fondamentale: l'oggettività.

La missione della CAPP 1990, è lavorare "per e con" le persone ed in questa direzione i vertici organizzativi si sono sempre adoperati anche con i dipendenti .

ORGANIZZAZIONE/BENESSERE AZIENDALE:

L'organizzazione è un elemento fondamentale per il successo aziendale. Essa rappresenta la capacità di pianificare, coordinare e gestire, in modo efficiente, tutte le risorse e le attività.

All'interno della CAPP 1990, ogni collaboratore ha un ruolo definito dal proprio profilo professionale necessario per la messa in pratica dello scopo aziendale da perseguire. Occupandosi di riabilitazione lo scopo principale è quello di organizzare/creare un'equipe professionale che porti avanti ed in "team" il servizio convenzionato con l'ASP ME. Nel far ciò, l'azienda Capp1990, dalla sua fondazione ad oggi, ha operato nel settore di competenza tenendo sempre a mente un aspetto essenziale -

l'adattabilità al cambiamento - che rivela anche la solidità aziendale. Si è cercato nel tempo di

Semplificare i processi per migliorare l'efficienza operativa.

Stabilire procedure aziendali chiare e fornire formazione ai collaboratori per garantire che tutti ne comprendano il perché.

Utilizzare strumenti di gestione all'avanguardia, tramite l'investimento in software e strumenti di gestione che aiutino a monitorare e ottimizzare le operazioni aziendali.

Relativamente all'ambiente di lavoro, inteso nell'accezione di "spazio fisico" l'azienda ha predisposto i locali con particolare attenzione alla messa in sicurezza degli stessi tramite monitoraggio costante realizzato dai responsabili preposti a tale funzione che vengono opportunamente formati e aggiornati con relativi corsi (antincendio, primo soccorso) e formazione e aggiornamento periodico per tutti i lavoratori (sicurezza luoghi di lavoro..). L'ambiente è appropriato per pulizia, spazi, ventilazione e manutenzione.

Relativamente all'organizzazione delle attività lavorative, l'azienda ha implementato l'uso di tecnologie all'avanguardia: tramite l'accesso ad un sistema di gestione della "cartella informatizzata", ogni professionista ha la possibilità di *centralizzare* ogni tipo di informazione socio-sanitaria con un "click". (cosiddetto *server aziendale*). A tal proposito, la presidenza e la direzione amministrativa accolgono positivamente proposte, provenienti dai lavoratori, e modifiche da apportare a tale strumento in base anche alle esigenze che emergono nel tempo, con lo scopo di rendere il lavoro quanto più possibile efficiente e scorrevole.

Le Assistenti Sociali, che collaborano alla programmazione e gestione dei servizi, dispongono, per lo svolgimento del proprio lavoro, di un ulteriore strumento di lavoro -piattaforma "*dropbox*"- che permette di sincronizzare contenuti, in maniera tale da poter avere sempre una pronta visualizzazione e fruizione dei file da qualsiasi sede operativa.

Tutti i dipendenti dispongono, altresì, degli strumenti necessari per il migliore svolgimento della propria mansione/professione; per esempio, tutti i "professionisti" della riabilitazione, hanno la possibilità di utilizzare materiali specifici (libri e test di valutazione di vario genere). L'azienda è aperta ad accogliere richieste di materiali di lavoro provenienti dai professionisti, che possono essere effettuate, in maniera formale alla direzione sanitaria e amministrativa.

Altri punti di forza riguardanti l'organizzazione sono:

Orario di lavoro pianificato e, ove richiesto per circostanze specifiche e debitamente concordate e concesse, flessibile.

Stabilità economica : Erogazione puntuale dello stipendio mensile e introduzione di strumento digitale per una facile fruizione della relativa documentazione .

Adozione di politiche flessibili atte ad individuare e, ove possibile rispettare, bisogni e necessità dei lavoratori : ad esempio ferie annuali che vengono principalmente concordate con l'azienda che promuove la cultura della collaborazione fra i dipendenti nel rispetto delle parti.

Il benessere aziendale riguarda la creazione di un ambiente di lavoro in cui i collaboratori, ad ogni livello, si sentano valorizzati, supportati e ispirati a dare il massimo.

Per ogni dipendente, la gratificazione è una componente essenziale del proprio benessere e della propria realizzazione in ambito lavorativo. La gratificazione permette al dipendente di rendersi concretamente conto del fatto che il suo impegno, il suo contributo e i suoi risultati vengono considerati, riconosciuti e valorizzati.

COMUNICAZIONE

La comunicazione è un altro dei pilastri su cui si basa il successo di un'azienda e di cui tenere conto nell'ambito della valutazione del clima aziendale .

Aperta al confronto, la Direzione CAPP 1990 riceve il dipendente ascoltando attivamente ogni tipo di proposta/criticità/richiesta/dubbio.

Una comunicazione così fondata, favorisce oltretutto la segnalazione tempestiva dei problemi e la relativa ricerca di soluzione.

Per una comunicazione quanto più efficace possibile, si rende inoltre necessario avere la possibilità di potersi interfacciare con i "superiori" in maniera quotidiana e diretta. Sarebbe auspicabile pertanto, una maggiore presenza "fisica" negli ambulatori, specie i più distanti dalla sede legale, del Presidente e Vice Presidente dell'azienda.

Ciò contribuirebbe ad incrementare il senso di appartenenza del gruppo (che si sentirebbe maggiormente e più direttamente supportato) a rispondere meglio alle esigenze del singolo lavoratore, a migliorare in generale l'organizzazione del lavoro e del relativo ambiente. "Vivere" gli ambulatori, aiuterebbe ad avere feedback costanti nel tempo, a prevenire la comparsa di eventuali problematiche strettamente correlate al lavoro.

QUALITA' DEI RAPPORTI TRA DIPENDENTI

All'interno dell'azienda ogni singolo professionista si interfaccia con diverse figure professionali secondo organigramma. I servizi CAPP 1990 dovrebbero essere concepiti come una struttura familiare, all'interno della quale ognuno ha il proprio ruolo, esistono regole che ciascun componente deve rispettare anche in funzione al ruolo rivestito. Allo stesso tempo è essenziale che vi sia reciprocità, cooperazione e condivisione affinché si realizzi una condizione imprescindibile per l'azienda: il mantenimento dell'equilibrio generale.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono la leva strategica, fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti.

Obiettivo dell'attività formativa è accrescere la cultura professionale, organizzativa e relazionale, sia come valore individuale che collettivo.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	la ricerca in logopedia

Breve descrizione (facoltativo)

Sviluppare conoscenze base sulla ricerca scientifica in ambito logopedico.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
50	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	la clinica della motricità orogacciale modulo 1

Breve descrizione (facoltativo)

Conoscenze teorico-pratiche per la valutazione, la diagnosi e l'intervento miofunzionale orofacciale, anche in collaborazione con team multidisciplinare.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
41	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	la clinica della motricità orogacciale modulo 2

Breve descrizione (facoltativo)

Conoscenze teorico-pratiche approfondite, specifiche per l'identificazione, la valutazione, la diagnosi e l'intervento miofunzionale in ambito pediatrico.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
67	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

Il percorso riabilitativo nelle diverse forme di Sclerosi Multipla

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
20	2

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

Il pavimento pelvico femminile. Dalla disfunzione alla riabilitazione.

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
25 1

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario Formazione specialistica

Breve descrizione (facoltativo)

Tecnico ABA

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
120 2

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

Una panoramica dei più recenti approcci alla valutazione e riabilitazione dei pazienti con GCA

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
30 2

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

LA Riabilitazione nel Post Partum / Grave danno Neurologico acquisito in età evolutiva: criticità diagnostiche e possibili percorsi riabilitativi.

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
40 1

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

Comunicare con l'anziano : la relazione linguistica, verbale e non.

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
10 1

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

evoluzione del ruolo dell'animale da affezione: significato storico e impatto sociale

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
3 1

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

la postura è l'espressione fisica e psico-emotiva dell'individuo.

n. ore di formazione **n. lavoratori formati**
20 1

Ambito formativo **Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)**
Sanitario formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

la rieducazione posturale dinamica

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
15	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

il piede piatto pediatrico - inquadramento clinico e riabilitativo

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
15	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

la respirazione e le molteplici connessioni del diaframma

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
60	2

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

La promozione della salute a scuola e nei servizi educativi per l'infanzia: strategie competenze e strumenti

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

gli impingement dell'anca : i conflitti intra ed extra-articolari

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
25	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minori: gli esiti della ricerca nazionale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

L'assistente Sociale doordinatore d'area per l'inclusione dei cittadini dei paesi terzi: conoscenze, competenze e strumenti.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
13	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

educare alla resilienza: come affrontare le crisi e le difficoltà della vita, trasformandole in opportunità.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

progetti di cura e di vita nella comunità : il budget di salute (II edizione)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
32	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

percorso completo sull'affidamento familiare e l'accoglienza in comunità per minorenni.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
26	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

la disabilità life span

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	formazione generale

Breve descrizione (facoltativo)

il benessere delle/degli assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	FORMAZIONE GENERALE

Breve descrizione (facoltativo)

DOLORE E RIABILITAZIONE / PATOLOGIE TRAUMATICHE E DEGENERATIVE DELLA SPALLA

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
20	1
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	FORMAZIONE SPECIFICA

Breve descrizione (facoltativo)

METODOLOGIE E MODELLI DI INTERVENTO NEI DSA E ADHD

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
70	2
Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sociale	AGGIORNAMENTO

Breve descrizione (facoltativo)

CODICE DEONTOLOGICO 2020, LE RESPONSABILITA' PROFESSIONALI

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
23	1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale AGGIORNAMENTO

Breve descrizione (facoltativo)

L'ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE DAREA PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DEI PAESI TERZI: COOSCENZE, COMPETENZE E STRUMENTI / EDUCAZIONE FINANZIARIA AL FEMMINILE / DISCIPLINA DELL'EQUO COMPENSO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI / A DISAABILITA' LIFE SPAN

n. ore di formazione n. lavoratori formati
21 1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario FORMAZIONE SPECIFICA

Breve descrizione (facoltativo)

LA RIEDUCAZIONE DELLE paralisi Cerebrali Infantili e condizioni neurologiche affini - concetto Bobath

n. ore di formazione n. lavoratori formati
333 1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario formazione specifica

Breve descrizione (facoltativo)

disprassie, disturbi del linguaggio e delle funzioni esecutive: dalla Valutazione al trattamento gestito da Vasiss Form - Formazione e Ricerca.

n. ore di formazione n. lavoratori formati
50 1

Ambito formativo Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario formazione specifica

Breve descrizione (facoltativo)

terapia occupazionale : ri-abilitare verso l'autonomia

n. ore di formazione n. lavoratori formati
49 7

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

1201

Totale organico nel periodo di rendicontazione

47

Rapporto

26

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Capp1990 eroga prestazioni riabilitative a regime ambulatoriale e domiciliare a soggetti affetti da minorazioni fisiche psichiche e sensoriali di ambo i sessi senza limiti di età, certificati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.

La Capp1990 ha l'esigenza di dimostrare la capacità di fornire con regolarità servizi che soddisfano i requisiti del cliente ed i requisiti cogenti applicabili; mira inoltre ad accrescere la soddisfazione del cliente al fine di migliorare il sistema stesso ed assicurare anche la conformità ai requisiti del cliente.

Per i motivi sopra esposti ha implementato un sistema di gestione per la qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Capp 1990 attua l'erogazione dei servizi in condizioni controllate. Queste particolari condizioni comprendono sempre:

- la disponibilità di informazioni documentate che definiscano le caratteristiche dei servizi da erogare o delle attività da eseguire, così come i risultati da conseguire;
- la disponibilità e l'utilizzo di idonee risorse per il monitoraggio e la misurazione;
- l'attuazione di attività di monitoraggio e misurazione in itinere al fine di verificare che i criteri per il controllo dei processi o degli elementi in uscita e quelli relativi all'accettazione dei servizi, siano soddisfatti;
- l'utilizzo di infrastrutture e ambienti idonei per il buon funzionamento dei processi;
- la designazione di risorse umane competenti;
- l'attuazione di azioni atte a prevenire gli errori umani.

La Capp1990, al fine di controllare l'efficacia dei servizi erogati, mette in atto un sistema di monitoraggio, misurazione ed analisi, volto a valutare:

- che cosa è necessario monitorare e misurare;
- quando il monitoraggio e la misurazione devono essere eseguiti (periodicità della misurazione);
- quando e da chi i risultati del monitoraggio e della misurazione devono essere analizzati.

La Capp1990 analizza e valuta tutti i dati che emergono dal monitoraggio per :

- dimostrare la conformità dei servizi ai requisiti specificati;
- valutare il grado di soddisfazione del cliente/utente;
- dimostrare che quanto pianificato è stato effettivamente realizzato;
- valutare l'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità;
- individuare esigenze di miglioramento;

Ad intervalli pianificati, l'organizzazione conduce Audit interni per valutare punti di forza e di debolezza oltre che per fornire informazioni finalizzate ad accertare se il sistema di gestione:

- è conforme ai requisiti dell'organizzazione;
- è conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015
- è efficacemente attuato e mantenuto;

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Possono accedere al servizio di riabilitazione Domiciliare e Ambulatoriale soggetti certificati ai sensi della legge 104/92.

L'accesso ai servizi avviene mediante presentazione di Progetto Riabilitativo rilasciato dal distretto di appartenenza (vedi procedura sul sito della capp 1990 www.capp1990.it).

Nell'organizzazione dei Servizi di Riabilitazione del Centro Capp1990 posta in primo piano è la garanzia dei tempi di intervento adeguati. Tale procedura si propone di affrontare la gestione della Lista d'attesa tenendo conto di criteri di appropriatezza e priorità clinica e non semplicemente cronologica.

L'equipe multidisciplinare della Capp1990 prende in carico il paziente attuando un incontro, in ambulatorio o domicilio, finalizzato alla conoscenza del paziente e del suo contesto familiare in ogni suo aspetto: sanitario, sociale e psicologico. I professionisti intervengono, ognuno per le proprie competenze, al fine di acquisire una prima conoscenza di tutti gli elementi che entrano in gioco nel percorso riabilitativo.

Si acquisiscono le informazioni sanitarie, sociali e psicologiche attraverso colloquio diretto con il paziente e/o familiare.

In questa prima fase viene altresì garantita informazione al paziente sul servizio, sulle prestazioni, sulle modalità di erogazione delle stesse, sugli interventi, tempi di erogazione del servizio. Si acquisiscono altresì i consensi al trattamento dei dati -

informativa al trattamento dei dati personali e il consenso al trattamento riabilitativo.

La relativa lunghezza dei trattamenti riabilitativi porta necessariamente alla sostituzione o integrazione dei componenti dell'equipè per vari motivi. La struttura garantisce la continuità del trattamento con l'insieme dei suoi operatori e con le informazioni dei contenuti del trattamento stesso registrati nella cartella informatizzata.

La continuità del trattamento prevede comunque il rispetto dei tempi e delle metodologie applicate dal momento della redazione del Piano di Trattamento. Il piano di trattamento è redatto in equipè composta da un medico specialista e da operatori della riabilitazione necessarie ad affrontare efficacemente la disabilità presente. Per le valutazioni i professionisti adottano strumenti oggettivi, messi a sistema, suddivisi per tipologia e patologia che rappresentano lo strumento attraverso cui ricavare informazioni oggettive misurabili e facilmente rilevabili a supporto del processo valutativo in ogni sua fase.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio utenti GLI utenti presi in carico dalla capp1990 sono disabili certificati 104 adulti e minori. il numer di utenti diretti
Servizi diretti si riferisce alle persone fisiche , i progetti ad essi riferiti sono ripetuti nel corso dell'anno visto le proroghe
Sanitari 256 effettuate al fine di raggiungere gli obiettivi del PRI. IL totale dei progetti erogati è pari a : 1436 progetti erogati.

Utenti per tipologia di servizio

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio

47

Maschi

44

Femmine

Totale

91.00

Servizi ambulatoriali

116

Maschi

49

Femmine

Totale

165.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio

16

Numero Unità operative

Messina

Servizi ambulatoriali

32

Numero Unità operative

Messina

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Semestralmente la Capp1990 distribuisce ai propri clienti /utenti il questionario di soddisfazione i risultati relativi al periodo di rendicontazione sono i seguenti:

Ambulatorio di Patti :

- cortesia degli operatori ottimo 70% buono 26% sufficiente 4%

- informazioni ricevute : 63% ottimo 37% buono
- disponibilità : 63% ottima 30% buono 4% sufficiente 3% nessuna risposta
- tempo dedicato alle informazioni : 74% ottimo 22% buono 4% sufficiente

Ambulatorio di Gaggi

cortesia degli operatori ottimo 88% buono 12%

- informazioni ricevute : 70% ottimo 24% buono 6% sufficiente
- disponibilità : 70% ottima 24% buono 6% sufficiente
- tempo dedicato alle informazioni : 64% ottimo 30% buono 6% sufficiente

Ambulatorio di S.Agata

- cortesia degli operatori ottimo 67% buono 33%

- informazioni ricevute : 70% ottimo 28% buono 2% sufficiente
- disponibilità : 72% ottima 26% buono 2% sufficiente
- tempo dedicato alle informazioni : 72% ottimo 28% buono

Servizio Domiciliare

cortesia degli operatori ottimo 70% buono 28% 2% sufficiente

- informazioni ricevute : 60% ottimo 31% buono 9% sufficiente
- disponibilità : 80% ottima 20% buono
- tempo dedicato alle informazioni : 58% ottimo 41% buono 1% sufficiente

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Capp eroga prestazioni riabilitative a tipologia domiciliare e ambulatoriale , pertanto concentra la propria attenzione sulla selezione di curriculum pertinenti con l'attività svolta.

Nel periodo di rendicontazione la capp conta un organico di 47 dipendenti assunti a tempo indeterminato full time o part time nei tre ambulatori e nel servizio domiciliare in particolare le figure professionali assunte sono :

fisioterapisti, logopedisti, neuropsicomotricisti dell'età evolutiva, osa, psicologi, assistenti sociali, medici specialisti (fisiatri, neurologo, neuropsichiatra infantile), personale amministrativo.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
36,85	37,49	38,98

Rapporto con la collettività

La capp1990 nel corso del 2023 ha accolto tirocini formativi e di orientamento in convenzione con l'università di Messina.

La capp1990 si pone come obiettivo futuro , da realizzare nei prossimi due anni, di intraprendere iniziative di progetti collettivi con finalità riabilitativa al fine di migliorare le attività di riabilitazione ai nostri assistiti.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sanitario	nessuno	
Tipologia di stakeholder 'collettività'		

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Capp1990 è convenzionata con L'asp di messina per l'erogazione del servizio di Riabilitazione Domiciliare e Ambulatoriale. Il contratto stipulato con l'asp prevede, inoltre, la presa in carico di un paziente per l'erogazione di un trattamento intensivo e continuativo secondo protocollo elaborato dal Centro Giusti di Firenze.

Annualmente il personale addetto a tale servizio si reca direttamente al centro Giusti per la formazione relativa al protocollo adottato.

Impatti ambientali

La Capp1990 sta adottando una politica interna al fine di porre in essere azioni che impattano positivamente sull'ambiente e nello specifico:

- una corretta differenziata dei rifiuti urbani
- implementazione dei processi di digitalizzazione al fine di limitare al minimo indispensabile il consumo di carta;
- attenta sorveglianza sui dispositivi elettronici al fine di effettuarne lo spegnimento a conclusione dei lavori.
- utilizzo di impianto di condizionamento nuove generazioni a risparmio energetico.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il bilancio d'esercizio della CAPP 1990 Cooperativa Sociale chiuso al 31.12.2023 presenta un disavanzo di gestione di € -47.966,00 di cui costi di entità e incidenza eccezionali Euro 39.567,00. I ricavi relativi all'attività principale, derivanti dalle prestazioni di servizi socio-sanitari ed educativi, sono pari ad € 1.732.838,00 su un totale di ricavi complessivi di € 1.733.625,00 pari cioè al 99,95% del totale; gli altri ricavi alla voce A5 del conto economico sono stati pari ad Euro 787,00. La Cooperativa nel corso del 2023 ha sostenuto costi del personale per Euro 1.458.516,00, pari al 82,33% del totale dei costi della produzione. I costi per servizi pari ad Euro 157.716 hanno rappresentato il 8,90% del totale dei costi di produzione. I costi per il godimento dei beni di terzi, pari ad Euro 66.874,00, hanno rappresentato il 3,77% del totale dei costi di produzione. Gli ammortamenti e svalutazioni, pari ad Euro 16.803,00, hanno rappresentato il 0,95% del totale dei costi di produzione. Gli oneri diversi di gestione, pari ad Euro 71.739,00, hanno rappresentato, infine, il 4,05% del totale dei costi di produzione. Il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO

Valore della produzione Euro 1.733.625

Costi della produzione Euro 1.771.648

Differenza Euro -38.023

Proventi e oneri finanziari Euro -9.943

Risultato dell'esercizio Euro -47.966

Il patrimonio della Cooperativa è costituito dal Capitale Sociale pari ad Euro 2.400,00, sottoscritto e versato dai soci, dalla Riserva Legale 27.162,00 Altre Riserve Euro 44.263,00 dalla perdita dell'esercizio 2021 covid-19 Euro -73.949,00 e dalla perdita dell'esercizio -47.966,00. Per quanto concerne la continuità aziendale, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso funzionale, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

STATO PATRIMONIALE

IMPORTO

Crediti verso soci per versamenti dovuti	0
Immobilizzazioni	23.939
Attivo circolante	846.020
Ratei e risconti	1.151
Totale attività	871.110
Patrimonio netto	-48.090
Trattamento di fine rapporto	674.532
Debiti	244.668
Totale passività	871.110

STATO PATRIMONIALE FUNZIONALE
IMPIEGHI E FONTI 2021 2022 2023

ATTIVITA' NON CORRENTI	58.679	39.180	23.939
Immobilizzazioni immateriali	33.265	19.600	9.350
Immobilizzazioni materiali	25.414	19.580	14.589
ATTIVITA' CORRENTI	853.591	859.045	847.171
Crediti commerciali e altre attività entro 12 mesi	192.034	228.990	269.132
Attività finanziarie entro 12 mesi	107.237	218.237	224.237
Disponibilità liquida	554.320	411.818	353.802
TOTALE IMPIEGHI	912.270	898.225	871.110
PATRIMONIO NETTO	3.134	-126	-48.090
PASSIVITA' NON CORRENTI	624.700	706.982	674.532
Fondo trattamento fine rapporto	674.700	706.982	674.532
PASSIVITA' CORRENTI	284.436	191.369	244.668
Debiti verso banche	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0
Debiti commerciali	24.548	12.965	12.068

Debiti tributari	35.067	38.075	37.202
Altre passività	224.821	140.329	195.398
TOTALE FONTI	912.270	898.225	871.110

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.732.838,00
Attivo patrimoniale	€871.110,00
Patrimonio proprio	-€126,00
Utile di esercizio	-€47.966,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
1733625	1731121	1732339

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1732838	% 99.95
Ricavi da persone fisiche	787	% 0.05
Totale		
1'733'625.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
b) interventi e prestazioni sanitarie;	1732838
Totale	1'732'838.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Messina

1732838

% 100.00

Obiettivi economici prefissati

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La Società al fine di assicurare sempre più condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'adozione del modello di Organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs n. 231 del 200.

La Capp 1990 in data 28/12/2021 ha nominato l'organismo di vigilanza composto da : Acc. Francesco Paolo Imparato, Avv Cristina Bellerone e dal Consente del Lavoro dott. Giuseppe Palmeri.

Funzioni e poteri dell'organo di vigilanza:

- vigilare sull'applicazione del modello in relazione alle diverse tipologie di reati contemplati dal decreto;
- verificare l'efficacia del modello e la sua capacità di prevenire la commissione di reati di cui al decreto;
- Individuare e proporre all'amministrazione aggiornamenti e modifiche del modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni aziendali;
- gestire la formazione del personale della società finalizzata alla comprensione e all'applicazione del Modello.
- Su di un piano operativo sono affidati all'Organo di Vigilanza della Capp1990 i seguenti compiti:
- - verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato, al fine di adeguarla ai mutamenti dell'attività e/o della struttura aziendale;
- effettuare periodicamente verifiche anche mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio come definite nelle singole parti speciali del Modello;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del modello , nonchè aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso organo di vigilanza;
- condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello, portate all'attenzione dell'organismo di vigilanza da segnalazioni emerse nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia	Attività
Partner	Partnership		
Università	tirocinio e formazione	tirocini curriculari, svolti da studenti in regola con l'iscrizione ad un corso di Laurea. La capp1990 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti dell'ateneo, al fine di espletare il tirocinio formativo mettendo a disposizione i locali e gli strumenti adeguati e garantendo la presenza di personale qualificato.	

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder coinvolti nella realtà della Capp1990 sono:

- i soci
- i dipendenti
- i clienti/utenti
- i fornitori

con ognuna delle suddette categorie la struttura capp1990 ha sempre cercato di sviluppare un dialogo costruttivo.

l'attento monitoraggio delle aspettative di ciascun interlocutore rappresenta, infatti una grande opportunità per definire le azioni da intraprendere, trasformando le criticità in punti di forza.

per ciascuna categoria si sono sviluppati delle modalità di coinvolgimento.

Le modalità di coinvolgimento adottate sono

- Riunioni / assemblee
- indagini di soddisfazione;
- Audit periodici
- canali di comunicazione sempre attivi
- dialogo continuo.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Utenti	Tipologia di relazione o rapporto Qualità dei servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Categoria Assicurazioni	Tipologia di relazione o rapporto Beneficiari servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Istituti di credito	Tipologia di relazione o rapporto Finanziaria	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

nessuna attività a carattere sperimentale è stata effettuata dalla capp1990

Cooperazione

Il valore cooperativo

La scelta di creare un ente cooperativo, da parte dei nostri soci fondatori, nasce dalla volontà di non voler perseguire l'idea di attività d'impresa a puro scopo di lucro, bensì uno scopo mutualistico dove poter condividere competenze, apportando vantaggi lavorativi ai soci e nello stesso tempo al territorio in cui si opera per soddisfarne i bisogni.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli obiettivi di processo contribuiscono al raggiungimento delle priorità attraverso un'efficace pianificazione delle attività. Tale pianificazione viene strutturata ad inizio anno, monitorata in itinere, rendicontata a fine processo ed eventuale ripianificazione di attività di miglioramento.

Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Fatturato : rispettare giornalmente le prestazioni autorizzate e accreditate al fine di mantenere un fatturato > del 90%	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo valutare il percorso sanitario dei pazienti al fine di mantenere uno standard di miglioramento / mantenimento > del 90%	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo comunicazione con l'utenza: implementare la comunicazione con l'utenza al fine di mantenere degli standard ottimali tra le richieste pervenute e quelle evase , con l'obiettivo > del 90%	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo mantenere una soddisfazione dell'utenza > del 90%	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Confronto degli obiettivi con le rendicontazioni precedenti:

Fatturato : nel 2023 è stato rispettato il limite autorizzativo in convenzione con L'ASP-ME, permettendo di avere un fatturato superiore al 90% del budget assegnato.

Percorso sanitario : nel corso del 2023 si è registrato un miglioramento e/o mantenimento delle condizioni cliniche dei pazienti con una percentuale > al 90%

comunicazione: le richieste pervenute da parte dell'utenza nel corso del 2023 sono state evase al 100%.

Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo somministrazione di questionari di gradimento e valutazioni interne mediante audit dei monitoraggi effettuati
---	--

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La Capp 1990 ha una capienza autorizzativa di ulteriori 19 prestazioni ambulatoriali, attualmente accreditate ma non convenzionate.

obiettivo della società è di rinnovare la richiesta di convenzionamento al fine di abbattere , seppure parzialmente, la lista d'attesa attualmente presente.

Altro obiettivo da realizzare nel corso del 2024 è quello di digitalizzare la rilevazione delle presenze dei dipendenti , questo ci permette un maggior controllo del rispetto degli orari soprattutto nelle sedi distaccate.

Obiettivo Formazione del personale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo implementare piano formativo tenendo conto della tipologia di pazienti attualmente in carico.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo implementare le indagini di soddisfazione	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Altro	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo digitalizzazione rilevazione presenze	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Vista l'emergenza COVID che ha caratterizzato gli anni 2022 e 2021 risulta complicato fare un confronto di obiettivi , dal momento che in quegli anni si è cercato di garantire i servizi nel rispetto di tutte le restrizioni .

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● <u>Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</u>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
<p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
<p>7) ALTRE INFORMAZIONI</p> <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione